

1. SCOPUL

Stabilirea modului de organizare și funcționare al Organismului de Certificare CERTIFICAT-ECO din cadrul SC CERTIFICAT-ECO SRL implicat în activități de certificare a produselor ecologice agroalimentare.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Organismului de Certificare (denumit în continuare ROF) este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova și stabilește principiile de activitate, modul de constituire, reorganizare și lichidare a organismului pentru a asigura respectarea cerințelor standardului de referință.

Regulamentul stabilește cerințele minime obligatorii față de Organismul de Certificare (în continuare OC), asigurând competența și siguranța în administrarea procesului de certificare.

Prezentul regulament se aplică la activitatea OC acreditat de Organismul Național de Acreditare și înregistrat la Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.

Modificarea Domeniului de Acreditare se efectuează în baza acreditării suplimentare, în conformitate cu cerințele stabilite de către Organismul Național de Acreditare.

OC CERTIFICAT-ECO sau personalul și comitetele acestuia nu oferă servicii de consultanță și nu oferă suport în implementarea sistemului de management.

OC CERTIFICAT-ECO sau personalul și comitetele acestuia nu oferă consultații cu privire la design, realizare, instalare, distribuire sau deservirea produselor ce sunt certificate.

3. ABREVIERI

OC – Organism de Certificare

ROF – Regulament de Organizare și Funcționare

DN – Document normativ

SM – Sistem de Management

RSM – Responsabilul Sistemului de Management

ONA – Organismul Național de Acreditare

MADRM – Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului

SNA MD – Standard National de Acreditare Moldova

CAMI – Comitetul pentru Asigurarea și Monitorizarea Imparțialității

1. AIM

Setting the organizational and functioning modes for the Certification Body CERTIFICAT-ECO of SC CERTIFICAT-ECO SRL involved into certification activities for Organic agro-food products.

2. AREA OF APPLICATION

The Regulations for the Organization and Operation of the Certification Body (hereinafter ROO) are developed in conformity with the current legislation of the Republic of Moldova and sets the principles of activity, the constitution, re-organization and winding up of the body in order to follow the requirements of the reference standards.

The Regulations set the minimum mandatory requirements towards the Control Body (hereinafter CB), providing competence and safety in managing the certification process.

The present Regulations apply to the activity of the CB, accredited by the National Accreditation Body (NAB) and registered with the Ministry of Agriculture, Regional Development and Environment.

The modification of the Accreditation Area is done based on additional accreditation, in conformity with the requirements set by the National Accreditation Body.

CB CERTIFICAT-ECO or its personnel and committee doesn't provide consultation activities and management system consultancy.

CB CERTIFICAT-ECO or its personnel and committee doesn't provide or design, implementation, installation, distribution or maintaining products like those which are certified.

3. ABREVIERI

CB – Control Body

ROO - The Regulations for the Organization and Operation of the Certification Bod

ND – Normative Document

RM – Republic of Moldova

QMR – Quality Management Responsible

NAB – National Accreditation Body

MADRM – Ministry of Agriculture Republic of Moldova

SNA MD – National Standard of Accreditation Moldova

CAMI – The Committee for Assurance and Monitoring of Impartiality

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR**4.1 Organizare și funcționare**

OC CERTIFICAT-ECO a fost constituit și activează în cadrul Societății Comerciale CERTIFICAT-ECO SRL, care a fost înregistrat la Camera Înregistrării de Stat la data de 09.03.2006, sub numărul 1006600009457, adresa juridică Chișinău, s. Trușeni, str. 9 Mai nr. 18, adresa oficiu Chișinău, str. Dîmbului 24, adresa de e-mail ecocertificare@gmail.com.

OC CERTIFICAT-ECO este persoană juridică, dispune de un cont în bancă, sediu și ștampilă. OC dispune de stabilitate financiară și de resursele necesare pentru funcționarea sistemului de certificare, dispune de un număr suficient de personal care are educație, instruire, cunoștințe tehnice și experiența necesară pentru îndeplinirea funcțiilor corespunzătoare tipului, domeniului și volumului activităților efectuate sub responsabilitatea unui conducător executiv. OC dispune de proceduri, care fac distincție între certificarea produselor și orice alte activități în care este angajat, dispune de un sistem al calității care îi permite de a activa în domeniul certificării produselor.

OC dispune de structură organizațională, posibilități juridice și economice pentru administrarea activității în domeniul dat de certificare.

În activitatea sa OC respectă Legislația în vigoare în domeniul acreditării, standardizării, metrologiei și certificării, în domeniul evaluării conformității produselor ecologice, a prezentului regulament și alte acte normative.

OC exclude orice posibilitate de a exercita asupra sa presiuni administrative, financiare sau de altă natură, care ar influența obiectivitatea, independența și imparțialitatea activităților de certificare.

Asigurarea imparțialității, independenței și obiectivității se efectuează la toate cele trei nivele, respectiv:

- strategic și politic;
- decizie prin certificare;
- evaluare prin:
 - a) participarea tuturor părților interesate în mod semnificativ fără ca vreun interes să predomină la dezvoltarea politicilor și principiilor privind funcționarea sistemului de certificare în cadrul comitetului director;
 - b) aplicarea politicii de identificare și rezolvare a conflictelor de interese posibile în activitatea OC;
 - c) separarea funcției de certificare de orice alte activități în care OC este angajat;

4. DESCRIPTION OF ACTIVITIES**4.1 Organization and operation**

The CB CERTIFICAT-ECO was established and works within the Limited Liability Company CERTIFICAT-ECO, which was registered with the State Registration Chamber on the Date of 09.03.2006, with the number 1006600009457, legal address Chisinau, v. Trusenii, 9 Mai str. No. 18, office address Chisinau, 24 Dimbului str., e-mail address ecocertificare@gmail.com.

CB CERTIFICAT-ECO is a legal entity, has an office and stamp. The CB has financial stability and due resources for the operation of the certification system, has a sufficient number of staffs with education, training, technical knowledge and experience necessary to perform operations, corresponding to the type, area and amount of activities carried out under the responsibility of an executive manager. The CB has procedures, which make distinction between the certification of products and any other activities it is involved in, has a quality system allowing it to work in the area of certification.

CB has an organizational structure, legal and economical possibilities to manage activities in this certification scope.

In its activity, the CB follows the current Legislation in the area of accreditation, standardization, metrology and certification, in the area of evaluation of conformity for the organic products, of the present regulations and other normative documents.

CB excludes any possibility to support pressure of administrative, financial or any other nature, which would influence the objectivity, independence and fairness of the certification activities.

Ensuring impartiality, independence and objectivity is done at all the three levels, respectively:

- strategic and political;
- decision through certification;
- evaluation through:
 - a) involvement of all the relevant stakeholders in a significant manner without any of the interests to prevail when developing policies and principles on the operation of the certification system within the board of directors;
 - b) application of the policy for the identification and solving of eventual conflicts of interests in the CB activity;
 - c) separation of the certification function from any other activities into which the CB is involved;

- d) separarea deciziei de certificare plasată la conducătorul OC de funcția de evaluare plasată la nivelul experților;
- e) furnizarea din partea funcției de management a informațiilor de certificare pentru supervizarea corectitudinii și imparțialității certificării primite de la Comitetul de Certificare (CC) și experți independenți;
- f) supervizarea resurselor financiare de către conducătorul OC și asigurarea unei stabilități financiare pe baza serviciilor de certificare acordate în scopul eliminării presiunilor de natură financiară;
- g) limitarea influenței asupra luării deciziei de certificare din partea reprezentanților concurenților celui certificat, membrii Comitetul de Certificare (CC) al OC;
- h) OC nu proiectează și nu livrează produsele pe care le certifică sau alte produse și servicii ce i-ar putea compromite confidențialitatea, obiectivitatea sau imparțialitatea procesului de certificare.
- i) OC prin contracte cu organisme cu care colaborează (laboratoarele de încercări) se asigură ca subcontractanții:
- 1) nu furnizează și nu proiectează produsele de tipul celor pe care le certifică;
 - 2) nu oferă și nu furnizează solicitantului servicii de consultanță cum ar fi metodele de a trata aceste aspecte care constituie obstacole față de certificarea solicitată;
 - 3) nu furnizează orice alte produse sau servicii care ar putea compromite confidențialitatea, obiectivitatea sau imparțialitatea procesului și deciziilor sale de certificare.
- j) OC asigură că soluționarea reclamațiilor, apelurilor și contestațiilor primite de la furnizori sau alte părți interesate, este imparțială și independentă.

Structura organizațională a OC garantează imparțialitatea procesului de certificare prin crearea și funcționarea Comitetului de Asigurare și Monitorizare a Imparțialității și Comitetul de Certificare sau antrenarea experților independenți.

Serviciile OC sunt accesibile pentru toți clienții ce desfășoară activitate tangențială cu activitatea OC:

- fără condiții discriminatorii;
- accesul la procesul de certificare nu este condiționat de mărimea companiei sau;
- participarea acesteia la asociații sau grupuri de producători sau;
- certificarea nu este condiționată de numărul de certificate emise sau de alte condiții financiare.

- d) separation of the decision on certification, placed at the CB manager level from the evaluation function placed at the experts level;
- e) provision from the management position of the certification information to supervise the accuracy and impartiality of the certification received from the Certification Commission (CC) and independent experts;
- f) supervision of the financial resources by the CB manager and the provision of a financial stability based on certification services provided in order to remove financial pressure;
- g) limitation of influence on the certification decision-making on behalf of the representatives of the competitors of the certified subject, members of the Organic Agriculture Certification Commission ale CB;
- h) the CB doesn't design and doesn't provide products it certifies or other products and services which could compromise its confidentiality, objectivity or impartiality for the certification process;
- i) the CB though its contacts with the bodies it works with (tests laboratories) provides that subcontractors:
- 1) do not provide and do not design products like those it certifies;
 - 2) do not offer and do not provide the applicant with consulting services such as methods to treat those aspects which represent obstacles for the sought certification;
 - 3) do not provide any other products or services which could compromise the confidentiality, objectivity or impartiality of its certification process and decisions;
- j) the CB ensures an impartial and independent review of complaints, appeals and objections received from the suppliers or other relevant stakeholders.

The organizational structure of the CB guarantees the impartiality of the certification process through the creation and operation of the Committee for the Assurance and Monitoring of the Impartiality and the Certification Commission or involvement of the independent experts.

The CB services are accessible for all the clients, carrying out activities within the CB scope of its operation:

- without any discriminatory condition;
- the access to the certification process is not conditioned by the size of company or;
- client membership in any association group; or
- the certification is not conditioned by the number of certificates issued or other undue financial condition.

OC poate refuza solicitarea sau rezilia contractul în cazul în care sunt motive fundamentale sau demonstrate că clientul participă la activități ilegale sau cândva acesta a avut neconformități (NC) repetate la aplicarea cerințelor față de produsul certificat.

OC se limitează să stabilească cerințele pentru analiza, luarea deciziei și supravegherea pentru aspectele legate specific de domeniul de certificare.

4.2 Funcțiile Organismului de Certificare:

- Certificarea produselor conform domeniului de acreditare și desemnare;
- Elaborarea și implementarea documentelor metodico-organizatorice care stabilesc reguli și proceduri de certificare;
- Înregistrarea și actualizarea de documente normative (DN) utilizate la certificare;
- Primirea, înregistrarea și luarea deciziilor asupra cererilor depuse de către agenții economici care solicită certificare, stabilirea schemei de certificare în comun acord cu solicitantul și colaborarea cu solicitantul în activitatea de certificare;
- Prelevarea mostrelor și transmiterea lor în Laboratoare de Încercări acreditate și desemnate pentru efectuarea încercărilor;
- Întocmirea, înregistrarea și eliberarea certificatelor de conformitate;
- Autorizarea dreptului de utilizare a certificatelor și mărcilor;
- Organizarea și efectuarea evaluărilor periodice a produselor certificate privind stabilitatea parametrilor evaluați;
- Suspendarea sau anularea certificatelor de conformitate și a dreptului de utilizare a mărcii în care rezultatele evaluării periodice sunt negative;
- Întocmirea, editarea și actualizarea informațiilor privind rezultatele certificării (Mapa pentru solicitant);
- Gestionarea registrelor;
- Efectuarea auditurilor interne și analizei sistemului de management al calității;
- Aplicarea acțiunilor corective;
- Primirea, examinarea și adoptarea deciziilor referitor la contestațiile și reclamațiile primite;
- Colaborarea cu ONA, MADRM, cu organisme de certificare similare ale altor state, precum și cu organizațiile care efectuează controlul și supravegherea calității produselor din partea statului;

The CB can decline to accept an applicant or maintain the certification contract, when there are fundamental or demonstrates reasons that client is participating in illegal activity or client had a repeated non-compliance with organic product certification requirements.

The CB confines its requirements evaluation review decision and surveillance to those matters specifically related to the scope of certification.

4.2 The Functions of the Certification Body:

- Performs the certification of products according to the scope of accreditation;
- develops and implements the methodical-organizational documents setting the certification rules and procedures;
- records and updates of the normative documents (ND) used for certification;
- receipts, records, review and decides on the application submitted by the companies requesting certification, setting a certification scheme in a common agreement with the applicant for the certification activity;
- takes samples and their transmittal to the accredited analysis laboratory appointed for the tests;
- draws, records and issues the Eligibility certificate;
- Authorize the use of the certificate licenses and marks;
- organizes and implements of periodical evaluations of the certified products on the identification of the evaluated parameters;
- suspends withdraws or cancels the product certificates and the right to use the licenses certificates and mark when the periodical evaluation results are negative;
- prepares, edits and updates of the information on the certification results (Applicant's folder);
- management of the records;
- performs internal audits and analysis for the quality management system;
- applies corrective actions;
- receive, reviews and makes decisions on the appeals and complains received;
- collaborates with National Accreditation Body (NAB), MADRM, peer certification bodies from other countries, as well as bodies performing the control and supervision of the products quality on behalf of the state;
- organizes of the internal audit of the quality management system. Organizes of office manager activities, including the storage of reports, documents, tests report and other documents containing data on certification carried out;

- Organizarea auditului intern și analizelor sistemului de management al calității. Organizarea lucrărilor de secretariat, inclusiv păstrarea rapoartelor, actelor, rapoartelor de încercări și altor documente ce conțin date despre lucrările efectuate la certificare;
- Asigurarea stabilirii, implementării, menținerii și funcționării sistemului calității.

4.3 Drepturile Organismului de Certificare:

- de a înainta propuneri de elaborare și perfecționare a actelor fundamentale ale SNA MD precum și propuneri de modificare a DN, metodelor de încercare, etc.;
- de a colabora cu organe similare de certificare republicane, regionale și internaționale;
- să efectueze lucrările de certificare în limitele Domeniului de Acreditare;
- de a subcontracta activități pentru serviciile de certificare cu persoane fizice și juridice, cu excepția deciziei de certificare, care corespund cerințelor stabilite în SM SR EN ISO/CEI 17065:2013
- de a participa în comitete și comisii de soluționare a sarcinilor și problemelor de certificare;
- de a elabora instrucțiuni, formulare și alte documente necesare pentru lucrările de certificare;
- de a solicita de la operatori informații necesare pentru examinarea cererii de certificare;
- de a solicita de la operatori informații privind modificările relevate în documentele de referință;
- în caz de încălcare a prevederilor documentelor normative în vigoare, să suspendeze sau să anuleze acțiunea certificatelor de conformitate și a dreptului de utilizare a mărcii naționale de conformitate eliberate;
- să perfecteze contractele cu Laboratoarele de încercări acreditate și desemnate în vederea efectuării încercărilor din domeniile reglementate în limita domeniilor lor de acreditare.

4.4 Obligațiile Organismului de Certificare:

- să asigure respectarea criteriilor de imparțialitate, independență și obiectivitate pentru funcționarea sistemului de certificare;
- să efectueze certificarea în conformitate cu regulile și cerințele în limitele domeniului stabilit de acreditare,
- să asigure confidențialitatea informației obținute în cadrul procesului de certificare a produselor;

- ensures the setting, implementation, maintenance and functioning of the quality system.

4.3 The Rights of the Certification Body:

- to submit proposals on the development and improve of the main documents of the SNA MD as well as proposals to modify ND, testing methods, etc.;
- to collaborate with similar republican, regional and international certification bodies;
- to carry out certification activities within the Accreditation Scope;
- to sub-contract activities for certification services with individuals and legal entities, except the certification decision, corresponding to the requirements set in SM SR EN ISO/CEI 17065:2013;
- to take part to commissions and committees for solving certification problems and tasks;
- to develop instructions, forms and other documents necessary for certification activity;
- to request from applicants the due information to review the application request;
- to request from the applicant information on the relevant changes in the reference documents;
- in case of violations of the current normative documents provisions, to suspend withdraw or cancel the licenses certificates and the authorization to use of marks;
- to sign contracts with the accredited Analysis Laboratory appointed to do tests in the certification scheme regulated within their accreditation scope limits.

4.4 Obligations of the certification body:

- to ensure the protection of the impartiality, independence and objectivity criteria for the operation of the certification system;
- to perform the certification in conformity with the rules and requirements within the set accreditation scope;
- to ensure the confidentiality of the information obtained during the products certification process;
- to provide services to all the applicants in a non-discriminatory manner and which wouldn't be conditioned by the size of the applicant or number of issued certificates;

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ să acorde serviciile tuturor solicitanților în mod nediscriminatoriu și care să nu fie condiționate de mărimea furnizorului sau de numărul de certificate eliberate; ➤ să asigure controlul utilizării corecte de către furnizor a certificatelor și marciilor naționale și internaționale de conformitate; ➤ să suspende sau să anuleze acțiunea certificatelor de conformitate la stabilirea încălcărilor din partea deținătorului certificatului; ➤ să înceteze activitatea de certificare în caz de anulare sau suspendare a valabilității certificatului de acreditare și autorizației de desemnare; ➤ să comunice ONA despre toate schimbările în structura organizatorică, adresa, schimbarea denumirii sau conducătorului și a personalului; ➤ să asigure accesul auditorilor, la informațiile, documentele și înregistrările CB, inclusiv activitatea financiară și rezultatele auditului intern, și să colaboreze cu organismul de acreditare la verificarea cerințelor următoare; ➤ să prezinte în termen rapoartele despre activitatea desfășurată în modul stabilit de către MADRM; ➤ să îndeplinească față de ONA cerințele de acreditare prescrise în contract, cum ar fi: obligațiile financiare ce țin de procesul de acreditare și evaluarea de supraveghere a OC, etc.; ➤ să înregistreze și să ducă evidența reclamațiilor ce țin de activitatea OC și a personalului său și să dispună de o procedură de tratare a acestora; ➤ să nu folosească acreditarea în mod abuziv pentru a nu aduce prejudicii organismului de acreditare; ➤ să formuleze declarații privind acreditarea numai la domeniul pentru care a fost acreditat; ➤ să nu desfășoare activități de consultanță în domeniile în care acordă certificarea; ➤ să respecte regulile de desemnare a OC în domeniile reglementate și să țină cont de cerințele legislației în vigoare; ➤ să mențină criteriile de calificare și de performanță pentru personalul implicat în activitatea de certificare; ➤ să se asigure că activitățile organismelor cu care aceasta colaborează nu afectează confidențialitatea, obiectivitatea și imparțialitatea certificărilor sale; ➤ să documenteze modul în care orice persoană satisface toate cerințele pentru personal prevăzute de documentația de referință. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ to ensure the control of the correct use by the applicant of the certificates and of the national and international conformity mark; ➤ to suspend or cancel the action of the certificates of conformity when finding violations on behalf of the certificate holder; ➤ to cease the certification activity in case of cancellation or suspension of the validity of the accreditation certificate and appointing authorization; ➤ to inform NAB about all changes in the organizational structure, address, change of name or manager and staff; ➤ to ensure the access of the auditors, to the information, documents and records of the CB, including the financial activity and the internal audit results and to collaborate with the accreditation body when checking the requirements following; ➤ to submit in the terms of MADRM the activity report as required; ➤ to fulfill to NAB the accreditation requirements provided in the contract, such as: financial obligations related to the accreditation process, the supervision evaluation of the CB, etc.; ➤ to register and keep record of the complaints related to the CB activity and its staff and to have a procedure to answer those; ➤ to avoid improper use of the accreditation in order not to bring prejudice to the accreditation body; ➤ to formulate accreditation statements only the area it was accredited for; ➤ to avoid implementing activities in the areas it provides the certification; ➤ to follow the rules of the CB appointment to the regulated areas and to take into account the demands of the current legislation; ➤ to maintain the qualification and performance criteria for the staff involved into the certification activity; ➤ to ensure that the activities of the bodies it collaborates with do not affect the confidentiality, objectivity and impartiality of its certifications; ➤ to document the way in which any individual could fulfill all the requirements for the staff provided by the reference documents. <p>4.5 Responsibilities of the Certification Body</p> <p>The certification body is responsible of the:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ execution of duties and obligations, provided by the present Regulations; ➤ to be in compliance with the accreditation rules and procedures; |
|--|---|

4.5 Responsabilitățile Organismului de Certificare

Organismul de certificare poartă raspundere:

- pentru exercitarea funcțiilor și obligațiilor, determinate de prezentul Regulament;
- de respectarea regulilor și procedurilor de acreditare;
- autenticitatea și obiectivitatea rezultatelor certificării, eliberării, confirmării, suspendării sau anulării certificatului de conformitate;
- de lucrările efectuate de subcontractanți, oferind garanții că acesta este competent, corespunde cerințelor stabilite și că se exclude influența negativă asupra obiectivității certificării;
- respectarea confidențialității informației la executarea lucrărilor de certificare și a obligațiilor față de solicitant.

4.6 Structura organizatorică și managementul de vârf

Structura organizatorică a organismului de certificare asigură:

- Independență comercială, financiară fata de partile interesate in rezultatele certificarii;
- Increderea fata de certificarea efectuata conform domeniului de acreditare și domeniului de desemnare;

Structura organizatorică a OC CERTIFICAT-ECO este constituită din:

- Asociații OC;
- Administratorul SC CERTIFICAT-ECO SRL/ Conducătorul OC
- Responsabil sistem de management RSM
- Comitetul pentru Asigurarea și Monitorizarea Imparțialității (CAMI)
- Comitetul de Apel (CA);
- Comitetul de Certificare (CC);
- Inspectori și experți.

Schema structurii organizatorice este prezentată în F-CB-1.

Cu excepția autorității de a dezvolta cerințele de certificare, care este de responsabilitatea proprietarului de schema (ex. Pentru certificarea organică EU proprietarul schemei este Comisia Europeană), celelalte responsabilități și autorități se descriu mai jos.

Asociații OC

Proprietarul are responsabilitatea și autoritatea de a aproviziona OC cu resursele adecvate necesare pentru a desfășura activitățile de certificare independente;

- authenticity and objectivity of the results of the certification, issuing, confirmation, suspension or cancelation of the licenses certificates or marks;
- activities implemented by the sub-contractors, providing guarantees on the competency, correspondence to the set requirements and exclusion of the negative influence on the object of certification;
- protection of the information confidentiality during the implementation of the certification works and obligations towards the applicant.

4.6 Organizational structure and top management

The organizational structure of the certification body provides:

- Commercial and financial independence towards the parties interested in the results of the certification;
- Trust towards the certification carried out according to the accreditation scope and certification scheme.

The organizational structure of the CB CERTIFICAT-ECO consists of:

- The CB Ownership;
- The CB Manager;
- Responsible of the Management System QMR;
- The Committee for Assurance and Monitoring of Impartiality (CAMI);
- Appeals committee (AC);
- Certification Committee (CC);
- Inspection and expert staff.

The Scheme of the organizational structure is presented in F-CB-1.

Except for the authority *to develop of certification requirements*, which is under responsibility of the scheme owner (Ex. for the EU organic certification, the scheme owner is the EU Commission), the rest of the responsibilities and authorities are following properly described.

CB Ownership

The Ownership has the responsibility and authority *to provide adequate resources for certification activities*;

CB Manager

The CB manager has following responsibility and authority:

- a) Development of policies relating to the operation of the certification body;

Conducătorul OC

Conducătorul are următoarele autorități și responsabilități:

- Dezvoltarea politicilor legate de activitatea OC.
- Delegarea autorității comitetelor și personalului, conform cerințelor, pentru a desfășura activitatea din numele acestuia.
- Aranjamentele contractuale.
- Decizia referitoare la certificare.

Responsabilul pentru sistemul de management RSM

Este delegat de Conducător și are următoarele responsabilități și autorități:

- Managementul sistemului calității OC (dezvoltare, implementare, menținere);
- Dezvoltarea activităților de certificare;
- Gestionarea reclamațiilor;
- Evaluarea cerințelor de competență ale personalului.

Comitetul de Asigurare și Monitorizare a Imparțialității (CAMI)

Include reprezentanții tuturor părților interesate considerate interese cheie pentru organism. CAMI activează în baza "Regulamentului CAMI", cod CAMI-02, și are următoarele responsabilități și autorități:

- supravegherea implementării politicilor și procedurilor;
- supravegherea situației financiare OC;

Comitetul de Apel

Comitetul de Apel este un Comitet independent cu caracter permanent, care are autoritatea de a analiza și a stabili soluții privind apelurile parvenite în adresa deciziilor primite de Organismul de Certificare. Comitetul de Apelfuncționează în baza "Regulamentului Comitetului de Apel" (cod CA-03).

Comitetul de Certificare

Comitetul de Certificare (CC) funcționează în baza Regulamentului Comitetului de Certificare (cod CC-04), legislației naționale privind agricultura ecologică și a Regulamentului (CE) pentru agricultura ecologică și are următoarele responsabilități și autorități:

- efectuarea unei analize obiective și imparțiale;
- recomandă decizia cu privire la certificare.

- Delegation of authority to committees or personnel, as required, to undertake defined activities on its behalf;
- Contractual arrangements;
- Decision on certification.

The Responsible for the Management System QMR

Delegated by the Manager, the QMR has following responsibilities and authorities:

- The management of the CB Quality Management System (developing, implementing and maintaining);
- Developments of the certification activities;
- Dealing of the complaints;
- Evaluation of personnel competence requirements.

Committee for Assurance and Monitoring of Impartiality (CAMI)

Includes representatives of all relevant stakeholders, considered key-interests for the body. CAMI acts based on the "Regulations of the CAMI", Cod CAMI-02 and has the following responsibility and authority:

- supervision of the policy and procedure implementation;
- supervision of the CB finances.

The Appeals Committee

The Appeals Committee is an Independent committee with a permanent character, which has the *authority to analyze and find solutions for the appeals* on the decisions taken by the CB. The Commission of Appeals works based on the "Regulations of the Appeals Committee" (cod CA-03).

The Certification Committee

Organic Agriculture Certification Commission (CC) acts based on the Regulation of the Certification Committee (cod CC-04), national norms (RM) and EU Regulations of the Organic Agriculture, and has the following responsibilities and authorities:

- Performing an objective and impartial review;
- Recommends the certification decision.

Inspectori și experți

Inspectorii și experții au responsabilitatea și autoritatea de a desfășura activitățile de evaluare (inspecție).

4.7 Colaborarea cu alte organisme

Organismul de certificare, întru desfășurarea activităților stabilite, colaborează cu următoarele organizații și întreprinderi:

- Ministerul de resort (Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului);
- Organismul Național de Acreditare în domeniul Evaluării Conformității produselor;
- Serviciul Standardizare și Metrologie;
- Laboratoare de Încercări acreditate și desemnate;
- Asociații de Producători/ furnizori produse;
- Asociații de Consumatori;
- Universități etc.

4.8 Activitatea financiară

Activitatea financiară Organismului de Certificare se desfășoară în cadrul SC CERTIFICAT-ECO SRL și se efectuează în baza contractelor încheiate cu solicitanții (producători/furnizori /distribuitori) pentru:

- Executarea lucrărilor de inspecție/certificare a produselor agroalimentare ecologice;
- Evaluarea periodică asupra produselor certificate;
- Eliberarea copiilor autentificate a Certificatelor de Tranzacție, Inspecți și Conformitate.

Solicitantul achită la contul bancar al SC CERTIFICAT-ECO SRL costul lucrărilor enumerate mai sus conform tarifelor aprobate pentru prestarea serviciilor de certificare, indiferent de rezultatul final.

Cheltuielile legate de acreditare, Organismul de Certificare le plătește MOLDAC conform contractului întocmit la depunerea cererii de acreditare.

Evidența și controlul asupra activității financiare și economice a organismului de certificare se exercită de către CAMI.

Organismul de certificare ține la zi și raportează în modul stabilit datele evidenței statistice, operative și ale activității sale.

The inspectors and experts

The inspectors and expert has the responsibility and authority to perform the evaluation activities (inspection).

4.7 Collaboration with other bodies

The certification body, in order to implement its set activities collaborates with the following organizations and companies:

- Relevant Ministry (Ministry of Agriculture, Regional Development and Environment);
- National Accreditation Body in the area of Products Conformity Evaluation;
- Standardization and Metrology Service;
- Accredited and appointed Analysis Laboratory;
- Producers and suppliers association;
- Consumers association;
- University, etc.

4.8 Financial activity

The financial activity of the Certification Body is carried out within the LLC CERTIFICAT-ECO and is carried out based on the contracts signed with the applicants (producers/suppliers/distributors) for the:

- Execution of inspection/certification activities for the Organic agro-food products;
- Periodical evaluation of the certified products;
- Issue of the authenticated copies of the Transaction, Inspection and Conformity Certificates.

The applicant transfers to the bank account of SC CERTIFICAT-ECO SRL the costs of the above listed service according to the tariffs approve for the provision of the certification services, no matter of the final result.

The costs related to accreditation are paid by the Certification Body to MOLDAC according to the contract drawn when submitting the application for accreditation.

The evidence and control of the financial and economic activity of the Certification Body is done by the CAMI.

The Certification Body keeps and reports about its activity as established on the data of the statistic and operative evidence.

4.9 Administrarea Organismului de Certificare

- Administrarea Organismului de Certificare este efectuată, în conformitate cu regulamentul, de către conducătorul acestuia (în continuare Conducător), care este numit și eliberat din funcție de către fondator.
- Desemnarea conducătorului OC se efectuează în baza ordinului, dispoziției (după caz) și a contractului individual de muncă.
- Contractul individual de muncă încheiat între fondator și conducător stabilește drepturile și obligațiile reciproce ale părților, inclusiv modul în care conducătorul desemnat își exercită atribuțiile, limitele drepturilor de folosință și gestiune a patrimoniului OC, răspunderea pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiilor sale, termenul de valabilitate, condițiile de modificare și reziliere a contractului.
- Conducătorul OC poartă răspundere juridică pentru obligațiile organismului, precum și pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiilor sale, stipulate în contract.
- În perioada de valabilitate a contractului, fondatorul sau oricare altă terță parte nu are dreptul să intervină în activitatea conducătorului OC, exceptând cazurile stabilite de legislația în vigoare.
- Conducătorul OC poate fi concediat din funcție înainte de expirarea termenului contractului în condițiile prevăzute de legislația muncii.
- Relațiile Conducător OC - salariații acestuia se reglementează conform legislației în vigoare, contractelor individuale de muncă și altor acte normative.

4.10 Reorganizarea și lichidarea Organismului de Certificare

- Lichidarea și reorganizarea organismului de certificare (fuziunea, asocierea) se efectuează în baza deciziei fondatorului sau hotărârii instanței judecătorești.
- În cazul reorganizării sau lichidării organismului, salariaților li se asigură respectarea drepturilor și intereselor în corespundere cu legislația în vigoare.
- Lichidarea organismului de certificare se efectuează de către comisia de lichidare, desemnată de către fondator în condițiile legislației în vigoare. Fondatorul stabilește modul și termenul lichidării, termen care nu va fi mai mic de 2 luni de zile din momentul când a fost anunțată lichidarea.

4.9 Certification Body Administration

- The Administration of the Certification Body is done in conformity with the Regulations, by its manager (hereinafter manager), who is appointed and released from his job by the CB ownership.
- The appointment of the CB manager is done based on the order, disposal and individual labor agreement, as applicable.
- The individual labor agreement signed between the CB ownership and manager provides the mutual rights and obligations of the parties, including the modality in which the appointed manager executes his duties, limits of the rights of use and management of the CB property, accountability for non-execution or undue execution of his obligations, validity period, conditions for the modification and cancellation of the agreement.
- The CB manager has legal liability for the obligations of the body, as well as for non-execution or undue execution of his duties, provided by the contract.
- During the validity period of the contract, the ownership or any other third party doesn't have the right to interfere into the activity of the CB manager, except cases set by the current legislation.
- The CB manager can be released of his duties before the expiry of his agreement in the conditions provided by the labor legislation.
- The relationships CB manager – employees are regulated by the current legislation, individual labor agreements and other normative acts.

4.10 Reorganization and winding-up of the Certification Body

- Winding-up and reorganization of the certification body (merger, association) are done based on the decision of the founder or based on a court decision.
- In case of reorganization or winding-up of the body the employees are guaranteed with their rights and interests protection according to the current legislation.
- The winding up of the certification body is done by the winding-up commission, appointed by the founder in the conditions of the current legislation. The founder sets the modality and terms of winding-up, term which won't be smaller than 2 months from the moment the winding-up was announced.

4.11 Dispoziții finale

- Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării și este valabil pe întreaga durată de activitate a organismului de certificare.
- Modificările și completările la prezentul regulament se efectuează de către fondator cu înștiințarea ulterioară a ONA.

5. Lista formularelor utilizate

No	Denumirea formularului	Cod	Ed/Rev	Data
1.	Organigrama OC	F-CB-1	03/00	15.01.2019
2	Responsabilități si autorități	F-CB-2	03/00	15.01.2019

4.11 Final provisions

- The current Regulations come into force on the date of approval and are valid during the whole activity duration of the certification body.
- The modifications and completions to the present Regulations are done by the founder with the further notification of the NAB.

5. List of the forms used

No.	Name of the form	Code	Ed/Rev	Date
1.	CB Organizational Chart	F-CB-1	03/00	15.01.2019
2	Authorities and responsibilities	F-CB-2	03/00	15.01.2019

Elaborat:

Performed:

X Livinscaia A.

Alexandrina Livinscaia
RSM / QMR
Signed by: Livinscaia Alexandrina

Aprobat:

Approved:

X 

Vitalie Pintilei
Conducător OC / CB Manager
Signed by: Pintilei Vitalie

Avizat / Approved:

**Comitetul pentru Asigurarea și Monitorizarea
Imparțialității**
(Proces verbal nr. CAMI-01/19 din 12.04.2019)

Committee for Assurance and Monitoring of Impatiatity
(Report no. CAMI-01/19 of din 12.04.2019)